

تاریخ: ۱۴۰۳، ۳، ۱۹
شماره: ۲۲۲، ۱۵۱

شیوه‌نامه انتصاب اعضا در پست کارشناس مسئول موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

هیات اجرایی موظف است با توجه به شرایط ذیل عضو رسمی و پیمانی را برای انتصاب به پست کارشناس مسئول و عضو قراردادی را برای تصدی مشاغل پست مذکور مورد بررسی قرار دهد:

- ۱- وجود پست سازمانی بلا تصدی جاری بر اساس چارت سازمانی دانشگاه
- ۲- داشتن شرایط احراز از نظر مدرک تحصیلی و مطابقت آن با پست مورد نظر بر اساس طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل دانشگاه
- ۳- وجود حداقل یک کارشناس شاغل در زیر مجموعه کارشناس مسئول دارای شغل یا پست مرتبط، در همان واحد (به استناد آیین‌نامه سازماندهی و تشکیلات به شماره ۲۷۳۲۹۸/۱۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری)
- ۴- داشتن تجربه، توانایی و مهارت در پست مورد نظر حداقل ۵ سال با مدرک تحصیلی کارشناسی برای نیروهای رسمی و پیمانی و یا مشاغل مربوط به آن پست برای نیروهای قراردادی
- ۵- کسب میانگین حداقل ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد مشروط به آنکه میانگین ۲ سال نمره ارزیابی عملکرد عضو کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.
- ۶- گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی ضمن خدمت به میزان حداقل ۲۰ ساعت در زمینه‌ی پست سازمانی مورد تقاضا با مجوز دستگاه
- ۷- پیشنهاد انتصاب عضو جهت تصدی پست کارشناس مسئول توسط بالاترین مقام واحد محل خدمت
- ۸- تایید هیات اجرایی منابع انسانی از نظر داشتن شرایط احراز تصدی پست و یا شغل پست‌های مذکور

تبصره ۱: به استناد ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی عضو موظف است همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

تبصره ۲: تعداد پست کارشناس مسئول قابل تخصیص در دانشگاه بر اساس فرمول ذیل تعیین می‌شود:

$$\text{تعداد کل اعضای غیر هیات علمی} \times \frac{\text{تعداد کل پست کارشناس مسئول در چارت سازمانی}}{\text{تعداد کل پست غیر هیات علمی جاری در چارت سازمانی}} = \text{تعداد پست کارشناس مسئول باتصدی}$$

تذکر: فقط ۱۰ درصد تعداد پست های کارشناس مسئول در چارت سازمانی دانشگاه قابل تخصیص به نیروهای قراردادی است. (به استناد تبصره ۳ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی)

تبصره ۳: عضو متصدی پست کارشناس مسئول که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نیست با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیات اجرایی و تایید هیات رئیسه دانشگاه عزل خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۸ بند و ۳ تبصره، صرفاً به منظور استفاده توسط هیات اجرایی منابع انسانی بدون ایجاد هیچگونه حق برای متقاضیان تصویب گردید.

سید محمود عقیلی نماینده کمیسیون دائمی هیات امنا	افشین عابدی مدیر پر نامه، بودجه و تحول اداری	علیرضا مهدیانی دبیر هیات	مهدی مناج هلفی رئیس هیات
تایید کننده: علی نجفی نژاد رئیس دانشگاه	حمیده علاءالدین عضو هیات	محمد رضا زاهدی عضو هیات	صدیقه عربامیری عضو هیات